

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Исторический факультет

Кафедра истории России



Декан

Н.С. Ургенов

2023г.

Рабочая программа дисциплины

**Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности.
Противодействие коррупции**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

46.03.01 История

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Историческое краеведение

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год начала подготовки –2023

Карачаевск – 2023

Составитель: ст. преп. Чотчаев Д.Д.

Рецензент: *проф., д.и.н. Бегеулов Р.М., д.и.н. Маремшаова И.И.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 46.03.01 История (образовательный стандарт (ФГОС) № 1291 от 08.10.2020 г.), на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 46.03.01 История, направленность (профиль): «Историческое краеведение», утвержденного Ученым советом КЧГУ 29.06.2023 г., протокол № 8, локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории России на 2023-2024 уч. год

Протокол № 14 от 23.06.2023 г.

Заведующий кафедрой



Р.М. Бегеулов

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Наименование дисциплины (модуля)</u>	4
<u>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</u>	4
<u>3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	4
<u>4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u>	5
<u>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</u>	6
<u>5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</u>	6
<u>5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий</u>	8
<u>5.3. Примерная тематика курсовых работ</u>	8
<u>6. Образовательные технологии</u>	8
<u>7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)</u>	9
<u>7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</u>	9
<u>7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины</u>	11
<u>7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:</u>	11
<u>7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)</u>	12
<u>7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов</u>	13
<u>7.2.4. Диагностическая карта по курсу</u>	17
<u>7.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров</u>	18
<u>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса</u>	19
<u>8.1. Основная литература:</u>	19
<u>8.2. Дополнительная литература:</u>	19
<u>9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)</u>	20
<u>10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)</u>	20
<u>10.1. Общесистемные требования</u>	20
<u>10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</u>	21
<u>10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</u>	21
<u>10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u>	22
<u>11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	22
<u>12. Лист регистрации изменений</u>	23

1. Наименование дисциплины (модуля)

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Противодействие коррупции.

Целью изучения дисциплины является: овладение студентами основами правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Для достижения цели ставятся задачи:

- сформировать у студентов представления о правовой системе Российской Федерации;

- выработать у обучающихся понимание значения и функций права в формировании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране;

- дать студентам представление о законах, подзаконных актах и в специальной литературе, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения в соответствии с законом;

- сформировать у студентов представление о ведущих отраслях российского права, анализировать законодательство и практику его применения.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль – «Историческое краеведение» (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Противодействие коррупции» (Б1.В.12) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 дисциплины (модуля)

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.12
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплина (модуль) «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Противодействие коррупции» опирается на знания, полученные обучающимися при освоении школьного курса Обществознания, а также при изучении философии.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Знания, полученные при освоении данной дисциплины, могут быть базовыми для изучения дисциплин: административное право, гражданское право, конституционное право и др. Изучение дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Противодействие коррупции» является необходимой основой для прохождения учебной практики.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Противодействие коррупции» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Осознает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-11.2. Учитывает и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11.3. Применяет навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; законодательные и другие нормативные правовые акты в сфере борьбы с коррупцией. Уметь: учитывать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	36	
Аудиторная работа (всего):	36	
в том числе:		
лекции	18	
семинары, практические занятия	18	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения
		Лек		Пр	Лаб			
Введение								
		6	2	-			4	
1.	Тема: Введение в курс «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Противодействие коррупции» /лз/	2	2				УК-11	Беседа
2.	Тема: Введение в курс «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Противодействие коррупции» /ср/	4				4	УК-11	Ответы на вопросы
Раздел 1: Правовое регулирование сферы образования								
		60	8	10			42	
3.	Тема: Конституционные основы правового регулирования сферы образования /пз/	2		2			УК-11	«Мозговой штурм»
4.	Тема: Конституционные основы правового регулирования сферы образования /ср/	4				4	УК-11	Рефераты с презентацией
5.	Тема: Законодательство РФ в сфере образования /лз/	2	2				УК-11	Беседа
6.	Тема: Законодательство РФ в сфере образования /ср/	6				6	УК-11	Индивидуальные задания
7.	Тема: Система образования в РФ /пз/	2		2			УК-11	Рефераты
8.	Тема: Система образования в РФ /ср/	4				4	УК-11	Рефераты с презентацией
9.	Тема: Правовой статус субъектов образовательных отношений /пз/	2		2			УК-11	Творческое задание
10.	Тема: Правовой статус субъектов образовательных отношений /ср/	6				6	УК-11	Доклады и сообщения
11.	Тема: Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений /лз/	2	2				УК-11	Устный опрос

12.	Тема: Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений /ср/	6				6	УК-11	Рефераты
13.	Тема: Правовой статус образовательной организации /нз/	2		2			УК-11	Устный опрос
14.	Тема: Правовой статус образовательной организации /ср/	6				6	УК-11	Рефераты с презентацией
15.	Тема: Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования /лз/	2	2				УК-11	Лекция вдвоем
16.	Тема: Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования /нз/	2		2			УК-11	Работа в группах
17.	Тема: Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования /ср/	6				6	УК-11	Реферат с презентацией
18.	Тема: Юридическая ответственность педагогических работников /лз/	2	2				УК-11	Беседа
19.	Тема: Юридическая ответственность педагогических работников /ср/	4				4	УК-11	Индивидуальные задания
Раздел 2: Антикоррупционная деятельность в сфере образования								
		42	8	8		26		
20.	Тема: Социально-правовая сущность коррупции и ее признаки /лз/	2	2				УК-11	Фронтальный опрос
21.	Тема: Социально-правовая сущность коррупции и ее признаки /нз/	2		2			УК-11	«Мозговой штурм»
22.	Тема: Социально-правовая сущность коррупции и ее признаки /ср/	4				4	УК-11	Реферат с презентацией
23.	Тема: Коррупция в сфере образования и формы ее проявления /лз/	2	2				УК-11	Беседа
24.	Тема: Коррупция в сфере образования и формы ее проявления /нз/	2		2			УК-11	Доклады и сообщения
25.	Тема: Коррупция в сфере образования и формы ее проявления /ср/	6				6	УК-11	Реферат с презентацией
26.	Тема: Противодействие коррупции в сфере образования /лз/	2	2				УК-11	Фронтальный опрос
27.	Тема: Противодействие коррупции в сфере образования /ср/	6				6	УК-11	Реферат с презентацией
28.	Тема: Административная ответственность за коррупционные правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации /лз/	2	2				УК-11	Фронтальный опрос

29.	Тема: Административная ответственность за коррупционные правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации /пз/	2		2		УК-11	«Мозговой штурм»
30.	Тема: Административная ответственность за коррупционные правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации /ср/	6			6	УК-11	Реферат с презентацией
31.	Тема: Морально-этический кодекс педагога и антикоррупционное поведение /пз/	2		2		УК-11	Доклады и сообщения
32.	Тема: Морально-этический кодекс педагога и антикоррупционное поведение /ср/	4			4	УК-11	Реферат с презентацией
	Всего	108	18	18	72		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

компетенций					
УК-11					
Базовый	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; законодательные и другие нормативные правовые акты в сфере борьбы с коррупцией.	Не знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; законодательные и другие нормативные правовые акты в сфере борьбы с коррупцией.	В целом знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; законодательные и другие нормативные правовые акты в сфере борьбы с коррупцией.	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; законодательные и другие нормативные правовые акты в сфере борьбы с коррупцией.	
	Уметь: учитывать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	Не умеет учитывать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	В целом умеет учитывать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	Умеет учитывать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	
	Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	Не владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	В целом владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	
Повышенный	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; законодательные и другие нормативные правовые акты в сфере борьбы с коррупцией.				В полном объеме знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; законодательные и другие нормативные правовые акты в сфере борьбы с коррупцией.

	Уметь: учитывать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.				Умеет в полном объеме учитывать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.
	Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.				В полном объеме владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Понятие нормативно-правовых актов профессиональной деятельности.
 2. Образовательные и педагогические отношения.
 3. Задачи, функции, система и принципы образовательного права.
 4. Источники образовательного права.
 5. Конституция РФ о праве граждан на образование.
 6. Конституционные гарантии прав граждан на образование.
 7. Общедоступность, бесплатность и обязательность образования.
 8. Классификация прав граждан на образование.
 9. Состояние и основные проблемы развития системы образования.
 10. Право на занятие педагогической деятельностью.
 11. Трудовой договор в сфере образования.
 12. Платные дополнительные образовательные услуги.
 13. Обучение на договорной основе.
 14. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения.
 15. Понятие образовательного учреждения.
 16. Устав образовательного учреждения.
 17. Управление образовательным учреждением.
 18. Общие требования к приёму граждан в образовательные учреждения.
 19. Общие требования к организации образовательного процесса в образовательных учреждениях.
 20. Формы получения образования.
 21. Государственный образовательный стандарт и образовательные программы.
 22. Документы об образовании.
 23. Цели деятельности, виды и ступени общеобразовательных учреждений.
 24. Условия и формы обучения в общеобразовательном учреждении.
 25. Порядок проведения итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении.
 26. Участники образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.
 27. Понятие и виды вузов.
 28. Формы обучения в вузе. Аттестация студентов.
 29. Перевод студентов из одного образовательного учреждения в другое.
- Академический отпуск.

30. Время образования и отдыха в вузе. Виды занятий в вузе.
31. Виды послевузовского профессионального образования.
32. Формы, время образования и отдыха в системе послевузовского профессионального образования.
33. Право на выплату стипендий.
34. Право на проживание в общежитии.
35. Социально-правовая сущность коррупции.
36. Формы проявления коррупции в системе образования.
37. Коррупция и политический режим.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Введение в курс «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Противодействие коррупции».
2. Конституционные основы правового регулирования сферы образования.
3. Законодательство РФ в сфере образования.
4. Система образования в РФ
5. Правовой статус субъектов образовательных отношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
7. Правовой статус образовательной организации.
8. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования.
9. Юридическая ответственность педагогических работников.
10. Социально-правовая сущность коррупции и ее признаки.
11. Коррупция в сфере образования и формы ее проявления.
12. Противодействие коррупции в сфере образования.
13. Административная ответственность за коррупционные правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
14. Московская школа историков (конец XIX – начало XX), ее общая характеристика.

15.В Морально-этический кодекс педагога и антикоррупционное поведение.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Противодействие коррупции» (зачет):

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если им показаны знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, он ответил на подавляющее количество вопросов, но при этом ощущаются некоторые незначительные пробелы;

- оценка «не зачтено» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить ни на один вопрос, его знания соответствуют оценке «неудовлетворительно».

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Дайте наиболее общее определение понятию «профилактика коррупции». Выберите один ответ:

1) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

2) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

3) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

4) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

2. Год утверждения Национального плана противодействия коррупции:

1) 2010

2) 2012

3) 2014

4) 2016

5) 2018

6) 2019

3. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме работника должен знать:

1) работодатель

2) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе

3) правоохранительные органы

4) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов в образовательном учреждении может состоять:

- 1) в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов
- 2) в понижении работника в должности
- 3) в отстранении работника от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке
- 4) в увольнении работника

5. Для уведомления работником о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения предусмотрена:

- 1) устная форма
- 2) письменная форма
- 3) не имеет значения.

6. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений НЕ несут:

- 1) уголовную ответственность
- 2) административную ответственность
- 3) материальную ответственность
- 4) гражданско-правовую ответственность
- 5) дисциплинарную ответственность

7. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относится:

- 1) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- 2) создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества
- 3) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
- 4) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина

8. Субъектами юридической ответственности за коррупционные правонарушения могут быть:

- 1) юридические лица
- 2) граждане Российской Федерации
- 3) иностранные граждане
- 5) все вышеперечисленные варианты ответов

9. Конфликт интересов в сфере образования это:

- 1) ситуация, при которой работник стремится получить материальную выгоду за счет интересов государства
- 2) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)
- 3) получение работником вознаграждения от физических и (или) юридических лиц в связи с исполнением им должностных (служебных) обязанностей (осуществлением полномочий).

10. Введение антикоррупционных стандартов является:

- 1) мерой по профилактике коррупции
- 2) направлением деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции
- 3) обязанностью работников

11. Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:

- 1) правонарушением, могущим повлечь дисциплинарное взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 2) нарушением этики и служебного поведения работника

3) правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации

12.Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается в том числе на следующем принципе:

- 1) приоритет карательных мер к лицам, совершившим нарушение
- 2) сотрудничество государства и военных структур
- 3) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

13.К сферам повышенного коррупционного риска в деятельности образовательного учреждения относится:

- 1) управление имуществом
- 2) ведение делопроизводства
- 3) проведение контрольных мероприятий
- 4) реализация функции по разъяснению положений действующего законодательства в регулируемой сфере деятельности

14.Введение Кодекса служебного поведения в образовательном учреждении означает:

- 1) установление максимального размера подарков работнику
- 2) установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области
- 3) разработку норм внутрикорпоративного поведения сотрудников

15.Выберите все верные утверждения из перечисленных:

- 1) выявление коррупционных преступлений и уголовное преследование виновных лиц является основным способом профилактики коррупции
- 2) коррупция свойственна только исполнительной ветви государственной власти
- 3) коррупция существует как в государственном, так и частном секторе экономики
- 4) разработку норм внутрикорпоративного поведения сотрудников

16.В случае обращения к педагогическому работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник обязан уведомить об этом:

- 1) непосредственного руководителя
- 2) представителя нанимателя
- 3) представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы

17.В понятие «противодействие коррупции» деятельность по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений:

- 1) включается
- 2) не включается
- 3) включается только в части надзорных мероприятий

18.К последствиям коррупции относится:

- 1) финансовые потери, вызванные закупкой образовательным учреждением товаров и услуг по завышенным ценам
- 2) рост численности работников
- 3) ущерб репутации образовательного учреждения

19.В связи с исполнением должностных обязанностей руководитель образовательного учреждения:

- 1) вправе получать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей с последующим уведомлением своего непосредственного начальника
- 2) не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей

3) не вправе получать подарки ни при каких условиях

20. Коррупциогенный фактор – это:

1) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

2) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

21. Среди всех нормативных актов по противодействию коррупции наивысшую юридическую силу на всей территории России имеет

1) Конвенция ООН против коррупции

2) Конституция РФ

3) Модельный закон СНГ о борьбе с коррупцией 4) Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ»

22. Максимальный размер штрафа за коррупционные правонарушения установлен до ___ -кратного от суммы незаконного вознаграждения:

1) 30

2) 50

3) 70

4) 100

23. Выберите пример коррупционных действий:

1) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя

2) получение любого подарка

3) использование служебного положения для получения выгоды в отношении

родственников

24. Выявление коррупционных преступлений и уголовное преследование виновных лиц является основным способом профилактики коррупции, так ли это:

1) да

2) нет

3) отчасти

25. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:

1) дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения

2) отмена выплаты премии

3) понижение в должности либо же снижении чина, классности

26. Коррупция существует в следующих странах:

1) Китай

2) Франция

3) Россия

4) о всех странах мира

5) США

27. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах (несколько вариантов):

1) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер

3) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

4) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность

28. Крупный размер взятки:

- 1) до 25 тысяч рублей
- 2) от 25 до 150 тысяч рублей
- 3) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей
- 4) превышающие 1 миллион рублей

29. Профилактика коррупции заключается в следующем:

1) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

2) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

3) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

4) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

30. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:

- 1) дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;
- 2) понижение в должности либо же снижении чина, классности;
- 3) отмене выплаты премии.

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Противодействие коррупции»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Диагностическая карта по курсу

УК-11

1. Продолжите предложение:

Коррупция – это...

2. Коррупционные нарушения:

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
- в) злоупотребление полномочиями
- г) коммерческий подкуп
- д) все выше указанные

3. **Согласны ли вы с мнением, что коррупцию невозможно искоренить? Если да, объясните свое мнение? Если нет, также выскажите свое суждение.**

7.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----------------------------------

занятий										
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

Государственная антикоррупционная политика: учебник / Р.А. Абрамов, Р.Т. Мухаев, Л.А. Жигун; под ред. Р.А. Абрамова, Р.Т. Мухаева [и др.]. – М: ИНФРА-М, 2021. – 429 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178160>

Государственная регламентация образовательной деятельности: монография / А.Г. Чернявский, Д.А. Пашенцев, Н.М. Ладнушкина, С.И. Фёклин. – М: ИНФРА-М, 2020. - 200 с. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035216>

Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А.И. Землин, О.М. Землина, В.М. Корякин, В.В. Козлов; под общей редакцией

8.2. Дополнительная литература:

1. Козырин А. Образовательное законодательство и образовательные системы зарубежных стран. М., 2009
2. А.И. Землина. – М: Издательство Юрайт, 2022. – 197 с. - (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].- URL: <https://urait.ru/bcode/494730>
3. Противодействие коррупции. Правовые основы: учебник и практикум для среднего профессионального образования /А.И. Землин, О.М. Землина, В.М. Корякин, В.В. Козлов; под общей редакцией А.И. Землина. – М: Издательство Юрайт, 2022. – 197 с. - (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494756>

4. Афанасьев И.В. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов. – М: Издательство Юрайт, 2022. – 155 с. - (Высшее образование). – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/494770>.
5. Образовательное право: учеб.-метод.пособие./авт.-сост. С.А.Дианов; Перм.гос.пед.ун-т.- Пермь, 2010.
6. Пугинский Б.И. Правоведение: Учебник. М.: Юрайт, 2011
7. Федорова М.Ю. Образовательное право: Уч. пособие для вузов. М., 2004
8. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. М, 2008
9. Шкатулла В.И. Правоведение. Учебник. М: Академия, 2011
10. Шкатулла В.И. Образовательное законодательство: теоретические и практические проблемы. М.,1996
11. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Правоведение. М.,2001.
12. Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования: учеб.пособие для студентов вузов. М., 2008.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г.	до 15.05.2024г.
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочный
2022/2023 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Занятия проводятся в аудитории 303_корпуса 4.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска, карты.

Технические средства обучения:

Мультимедийный комплекс: персональный компьютер с выходом к сети «Интернет» и ЭИОС КЧГУ, звуковые колонки, широкополосный телевизор.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

12. Лист регистрации изменений

№	Внесенные изменения	Номер стр. РП с изменением или дополнением

Решение кафедры истории России: _____, протокол №

Зав.каф. _____ 20 г.